



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-सा.-16082024-256360
CG-DL-W-16082024-256360

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY
साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 17] नई दिल्ली, अगस्त 4—अगस्त 10, 2024, शनिवार/श्रावण 13—श्रावण 19, 1946
No. 17] NEW DELHI, AUGUST 4—AUGUST 10, 2024, SATURDAY/SHRAVANA 13—SHRAVANA 19, 1946

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4 PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय
अधिसूचना

नई दिल्ली, 6 अगस्त, 2024

का.नि.आ. 46.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा मंत्रालय के मुख्यालय सेना प्रशिक्षण कमांड के अधीन इन्फैंट्री स्कूल, महु में पुस्तकालय और सूचना अधिकारी (समूह 'क' राजपत्रित), सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी (समूह 'ख' राजपत्रित) और पुस्तकालय और सूचना सहायक (समूह 'ख' अराजपत्रित) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम इन्फैंट्री स्कूल, महु, पुस्तकालय शाखा (समूह 'क' और समूह 'ख' पद) भर्ती नियम, 2024 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. ये नियम इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (1) में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।
3. **पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर.**—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में उनका स्तर वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।
4. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.**—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।
5. **आरंभिक गठन.**— इन नियमों के प्रारंभ पर या से पूर्व नियमित आधार पर नियुक्त हुए सभी पदधारी, इन नियमों के अधीन नियुक्त हुए समझे जाएंगे तथा ऐसे प्रारंभ से पूर्व, सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी तथा पुस्तकालय और सूचना सहायक के पद पर उनके द्वारा दी गई सेवाओं को, सेवा में उनकी ज्येष्ठता, पुष्टि, प्रोन्नति तथा पेंशन के लिए उनकी पात्रता का विनिश्चय करने के लिए ध्यान में रखा जाएगा।
6. **निरर्हता.**—वह व्यक्ति —
 (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है; या
 (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है
 उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :
 परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।
7. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।
8. **व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	चयन अथवा अचयन पद।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा ।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं ।
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.पुस्तकालय और सूचना अधिकारी ।	(01)* (2024) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकती है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अननुसचिवीय ।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रु.)	चयन ।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए			परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई		भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति	

विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।	हो।	द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	प्रोन्नतों के लिए दो वर्ष।	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है।

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा।

(11)

प्रोन्नति: सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी, जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900-142400 रु.) में ग्रेड में 9 वर्ष नियमित सेवा की हो, जिनके पास मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक डिग्री हो तथा जिन्होंने सक्षम प्राधिकारी द्वारा यथाविहित पुस्तकालय तथा पुस्तकालय विज्ञान के क्षेत्र में चार सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण किया हो।

टिप्पण 1: पदधारी, जिन्होंने इस अधिसूचना की तारीख पर, वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 में ग्रेड में 7 वर्ष की नियमित सेवा के साथ सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी का पद धारण किया हो, प्रोन्नति के लिए पात्र होंगे।

टिप्पण 2: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)।

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त या कानूनी निकाय या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अधिकारी :-

(क) (i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हो; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 या समतुल्य में ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात नौ वर्ष सेवा की हो; और

(ख) जिसके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हों:

आवश्यक:-

(i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री;

(ii) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधीन पुस्तकालय में पांच वर्ष का व्यावसायिक अनुभव।

वांछनीय:- (i) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधीन पुस्तकालय क्रियाकलापों के कंप्यूटरीकरण में एक वर्ष का अनुभव;

(ii) किसी सशस्त्र बल स्थापन में एक वर्ष का व्यावसायिक अनुभव;

(iii) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।

टिप्पण 1 -पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 2 -प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य

संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 3—प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
(12)	(13)
<p>समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष या सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग - अध्यक्ष 2. संयुक्त सचिव, (सेना तथा क्षेत्र.) -सदस्य 3. ब्रिगेडियर साधारण कर्मचारी (एपीवीएल तथा योजना), मुख्यालय एआरटीआरएसी -सदस्य <p>समूह 'क' विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ब्रिगेडियर साधारण कर्मचारी (एपीवीएल तथा योजना), मुख्यालय एआरटीआरएसी -अध्यक्ष, 2. निदेशक (जी), सैन्य कार्य विभाग -सदस्य, 3. निदेशक/उप सचिव (जी.एस.-II), सैन्य कार्य विभाग -सदस्य। 	<p>प्रोन्नति के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2. सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी।	02* (2024) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित, अननुसचिवीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44,900-1,42,400 रु.)	चयन।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	सशस्त्र बल कार्मिक के पुनःनियोजन के लिए दो वर्ष।	पचास प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है।) पचास प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है।) शसस्त्र बल कार्मिक के लिए : प्रतिनियुक्ति/पुनःनियोजन
(11)		
<p>प्रोन्नति: पुस्तकालय और सूचना सहायक जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स स्तर—6 (35400-112400) में ग्रेड में पांच वर्ष नियमित सेवा की हो तथा सक्षम प्राधिकारी द्वारा यथाविहित पुस्तकालय और पुस्तकालय विज्ञान के क्षेत्र में न्यूनतम दो सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण किया हो।</p> <p>टिप्पण 1 : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया</p>		

जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त या कानूनी निकायों या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अधिकारी:-

- (क) (i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हो; या
- (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स स्तर 6-में या समतुल्य में ग्रेड में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के पश्चात पांच वर्ष सेवा की हो; और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो :

आवश्यक:

- (i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक डिग्री;
- (ii) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त संस्था के अधीन पुस्तकालय में दो वर्ष का व्यवसायिक अनुभव।

वांछनीय:

- (i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री ;
- (ii) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।

सशस्त्र बल कार्मिक के लिए :-

प्रतिनियुक्ति/पुनः नियोजन:- सशस्त्र बल कार्मिक के संबंध में विचार किया जाएगा जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत्त होने वाले हैं या रिजर्व में स्थानांतरित किए जाने वाले हैं और जिनके पास प्रतिनियुक्ति के लिए विहित अनुभव और अर्हताएं हैं। यदि चयनित हो जाते हैं तो ऐसे व्यक्तियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति के निबंधनों पर रखा जाएगा जिस तारीख से उन्हें सशस्त्र बल से निर्मुक्त किया जाना है, तत्पश्चात उन्हें पुनः नियोजन पर बने रहने दिया जा सकता है।

टिप्पण 1 : पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(12)	(13)
<p>समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ब्रिगेडियर साधारण कर्मचारी (एपीवीएल तथा योजना), मुख्यालय एआरटीआरएसी -अध्यक्ष, निदेशक या कर्नल या समतुल्य सिविलियन, मुख्यालय एआरटीआरएसी -सदस्य, अवर सचिव, रक्षा मंत्रालय -सदस्य। <p>समूह 'ख' विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :-</p>	<p>संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p>

1. ब्रिगेडियर साधारण कर्मचारी (एपीवीएल तथा योजना), मुख्यालय एआरटीआरएसी -अध्यक्ष;	
2. निदेशक या कर्नल या समतुल्य सिविलियन, मुख्यालय एआरटीआरएस - सदस्य;	
3. अवर सचिव, रक्षा मंत्रालय -सदस्य;	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3. पुस्तकालय और सूचना सहायक।	02* (2024) * कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' अराजपत्रित, अननुसचिवीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 (35400-112400 रु.)	लागू नहीं होता।	30 वर्ष से अनधिक। (केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है) टिप्पण: आयुसीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह होगी जो कर्मचारी चयन आयोग द्वारा विज्ञापित हो।	आवश्यक अर्हता:- (i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक डिग्री ; (ii) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त या कानूनी संगठन/पब्लिक सेक्टर उपक्रम या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यता-प्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधीन दो वर्ष का व्यावसायिक अनुभव। वांछनीय:- मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा। टिप्पण 1: अर्हताएं अन्यथा सुअर्हत अभ्यर्थियों की दशा में कारणों को जो लेखबद्ध किए जाएं, कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है। टिप्पण 2: अनुभव संबंधी अर्हताएं कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं जब चयन के किसी प्रक्रम पर कर्मचारी चयन आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में

						उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।
--	--	--	--	--	--	---------------------------------

(8)	(9)	(10)	(11)
लागू नहीं होता।	दो वर्ष। टिप्पणः केन्द्रीय सरकार द्वारा यथा विहित, परीक्षा के सफलतापूर्वक पूर्ण होने के लिए न्यूनतम दो सप्ताह की अवधि का अनिवार्य प्रवेश प्रशिक्षण करना होगा।	सीधी भर्ती द्वारा। टिप्पणः पदधारी के प्रतिनियुक्ति या लंबी बीमारी या अध्ययन छुट्टी या किन्हीं अन्य परिस्थितियों में एक वर्ष या इससे अधिक अवधि के लिए बाहर रहने के कारण हुई रिक्तियां केन्द्रीय सरकार के निम्नलिखित अधिकारियों में से प्रतिनियुक्त के आधार पर भरी जा सकेंगी। प्रतिनियुक्ति: केन्द्रीय सरकार के अधीन अधिकारी: (क) (i) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हो; या (ii) जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स में स्तर-5 में या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात ग्रेड में छह वर्ष सेवा की हो; और (ख) जिसके पास स्तंभ (7) में सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो।	लागू नहीं होता।

(12)	(13)
समूह 'ख' विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:- 1. ब्रिगेडियर साधारण कर्मचारी (एपीवीएल तथा योजना), मुख्यालय एआरटीआरएसी - अध्यक्ष; 2. निदेशक या कर्नल या समतुल्य सिविलियन, मुख्यालय एआरटीआरएसी - सदस्य; 3. अवर सचिव, रक्षा मंत्रालय - सदस्य।	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

[फा. सं. 46268/आर.आर/आईएसएम/लिब/जीएस/एमटी-7/2017/डी(जीएस-II)/डीएमए]

एम. के. राय, उप सचिव

MINISTRY OF DEFENCE

NOTIFICATION

New Delhi, the 6th August, 2024

S.R.O. 46 .—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Library and Information Officer (Group 'A' Gazetted), Assistant Library and Information Officer (Group 'B' Gazetted) and

Library and Information Assistant (Group 'B' Non Gazetted) in the Infantry School, Mhow under Headquarters Army Training Command of Ministry of Defence, namely:-

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Infantry School, Mhow Library Discipline (Group 'A' and Group 'B' posts) Recruitment Rules, 2024.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the posts specified in column (1) of the Schedule annexed to these rules.

3. **Number of post, classification and level in the pay matrix.**—The number of the said posts, its classification and level in the pay matrix attached thereto, shall be as specified in columns (2) to (4) of the said Schedule.

4. **Method of recruitment, age-limit, qualifications etc.**—The method of recruitment, age-limit, qualification and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns (5) to (13) of the aforesaid Schedule.

5. **Initial Constitution.**—All the incumbents appointed on regular basis on or before the commencement of these rules shall be deemed to have been appointed under these rules and services rendered by them in the post of Assistant Library and Information Officer and Library and Information Assistant before such commencement shall be taken into account for deciding their eligibility for seniority, confirmation, promotion and pension in the service.

6. **Disqualification.**—No person,-

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

7. **Power to relax.**—Where the Central government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or categories of persons.

8. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen, the Other Backward Classes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post.	Number of Posts.	Classification.	Level in pay matrix .	Whether selection post or non-selection post.	Age-limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. Library and Information Officer.	01* (2024) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial.	Level -11 in the pay matrix (Rs 67700 -208700).	Selection.	Not applicable	Not applicable.	Not applicable.

Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of vacancies to be filled by	In case of recruitment by promotion or deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption to be made.
------------------------------	---	--

	various methods.	
(9)	(10)	(11)
Two years for promotees.	By promotion failing which by deputation including short-term contract.	<p>Promotion:</p> <p>Assistant Library and Information Officer in level-7 in the pay matrix (Rs 44900-142400) with 9 years regular service in the grade possessing Bachelors Degree in Library Science or Library and Information Science from a recognised University or Institute and having successfully completed training of four weeks in the field of Library and Library Science as prescribed by the competent authority.</p> <p>Note 1: The incumbents holding the post of Assistant Library and Information Officer in level-7, in the pay matrix with seven years regular service in the grade, on the date of this notification shall be eligible for promotion.</p> <p>Note 2: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service, or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p>Deputation (including short-term contract).</p> <p>Officers under the Central Government or State Government/Union territories Administration or autonomous or statutory bodies or recognised Universities or recognised research institutes:-</p> <p>(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or</p> <p>(ii) with nine years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-7 in pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and</p> <p>(b) Possessing following educational qualification and experience:</p> <p>Essential:-</p> <p>(i) Master's Degree in Library Science or Library and Information Science from a recognised University or Institute;</p> <p>(ii) Five years' professional experience in a library under Central Government or State Government or Union territory Administrations or autonomous or statutory organisation or Public Sector Undertakings or recognised University or recognised research institute.</p> <p>Desirable:-</p> <p>(i) One year experience of computerising library activities in a library under Central Government or State Government/Union territory Administration or autonomous or statutory organisation or Public Sector Undertakings or recognised University or recognised research institute;</p> <p>(ii) One year professional experience in any Armed Forces establishment;</p> <p>(iii) Diploma in Computer Application from a recognized University or Institute.</p> <p>Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>Note 2: The period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall</p>

	ordinarily not to exceed three years. Note 3: The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.
--	---

If Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which the Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(12)	(13)
<p>Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:-</p> <p>(i) Chairman or Member, Union Public Service Commission -Chairperson;</p> <p>(ii) Joint Secretary (Army & TA) -Member;</p> <p>(iii) Brigadier General Staff (Apvl & Plans), HQ ARTRAC -Member.</p> <p>Group 'A' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of :-</p> <p>(i) Brigadier General Staff (Apvl & Plans), HQ ARTRAC -Chairperson;</p> <p>(ii) Director (G), Department of Military Affairs -Member;</p> <p>(iii) Director/ Deputy Secretary (GS-II), Department of Military Affairs -Member.</p>	Consultation with Union Public Service Commission is necessary for promotion.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. Assistant Library and Information Officer.	02* (2024) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service, Group 'B' Gazetted, Non-Ministerial.	Level-7 in the pay matrix (Rs 44900-142400).	Selection.	Not applicable.

(7)	(8)	(9)
Not applicable.	Not applicable.	Two Years for Armed Forces Personnel re-employed.

(10)	(11)
<p>Fifty per cent. by promotion failing which by deputation (including short-term contract),</p> <p>Fifty per cent. by deputation (including short-term contract)</p> <p>For Armed Forces Personnel: Deputation/Re-employment</p>	<p>Promotion:</p> <p>(a) Library and Information Assistant in level-6 in the pay matrix (Rs 35400-112400), with five years' regular service in the grade and having successfully completed training of at least two weeks in the field of Library and Library Science as prescribed by the Competent Authority.</p> <p>Note 1: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service, or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p>Deputation (including short-term contract):</p> <p>Officers under the Central Government or State Government or Union territory Administrations or autonomous or statutory bodies or recognised Universities or recognised research institutes:-</p>

	<p>(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or</p> <p>(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-6 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and</p> <p>(b) Possessing following educational qualification and experience:</p> <p>Essential</p> <p>(i) Bachelor's Degree in Library Science or Library and Information Science from a recognised University or Institute;</p> <p>(ii) Two years' professional experience in a library under Central Government or State Government or Union territory Administrations or autonomous or statutory organisation or Public Sector Undertakings or recognised University or recognised research institution.</p> <p>Desirable</p> <p>(i) Master's Degree in Library and Information Science from a recognised University or Institute;</p> <p>(ii) Diploma in Computer Application from a recognized University or Institute.</p> <p>For Armed Forces Personnel :-</p> <p>Deputation/re-employment:- The Armed Forces Personnel who are due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and possessing the educational qualifications and experience prescribed for deputation shall also be considered. If selected, such persons shall be given deputation terms up to the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may continue on re-employment.</p> <p>Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>Note 2: The period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years.</p> <p>Note 3: The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.</p>
--	---

(12)					(13)	
Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of :- 1. Brigadier General Staff (Apvl & Plans), HQ ARTRAC -Chairperson; 2. Director or Colonel or Civilian equivalent, HQ ARTRAC -Member; 3. Under Secretary, Ministry of Defence -Member. Group 'B' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of :- 1. Brigadier General Staff (Apvl & Plans), HQ ARTRAC -Chairperson; 2. Director or Colonel or Civilian equivalent, HQ ARTRAC -Member; 3. Under Secretary, Ministry of Defence - Member.					Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3. Library and Information Assistant.	02* (2024) *Subject to variation dependant on work load.	General Central Service, Group 'B' Non Gazetted, Non-Ministerial.	Level-6 in the pay matrix (Rs 35400-112400).	Not applicable.	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants up to five years in accordance with the instructions or	Essential qualification:- (i) Bachelor's Degree in Library Science or Library and Information Science from a recognised University or Institute; (ii) Two years' professional experience in a library under Central Government or State

					orders issued by the Central Government.) Note: the crucial date for determining the age-limit, shall be as advertised by the Staff Selection Commission.	Government or Union territory Administrations or autonomous or statutory organisation/Public Sector Undertakings or recognised University or recognised research institute. Desirable:- Diploma in Computer Application from a recognised University or Institute. Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission for reasons to be recorded in writing in the case of candidates otherwise well qualified. Note 2: The Qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the Staff Selection Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.
--	--	--	--	--	---	--

(8)	(9)	(10)	(11)
Not applicable.	Two Years. Note: There shall be a mandatory induction training of at least two weeks duration for successful completion of probation as prescribed by the Central Government.	By direct recruitment. Note: Vacancies caused by the incumbent being away on deputation or long illness or study leave or under other circumstances for a duration of one year or more may be filled on deputation basis from officers of the Central Government. Deputation Officers under the Central Government: (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department; or (ii) with six years service in grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the pay level-5 in the pay matrix or equivalent; and (b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column (7).	Not applicable.

(12)	(13)
<p>Group 'B' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brigadier General Staff (Apvl & Plans), HQ ARTRAC -Chairperson; 2. Director or Colonel or Civilian equivalent, HQ ARTRAC -Member; 3. Under Secretary, Ministry of Defence -Member. 	<p>Consultation with Union Public Service Commission not necessary.</p>

[F. No. 46268/RR/ISM/Lib/GS/MT-7/2017/D(GS-II)/DMA]

M. K. RAI, Dy. Secy.